**DOCUMENTS A REMETTRE AU NOTAIRE**

**DONATION**

ETAT CIVIL A FOURNIR POUR TOUT TYPE DE DONATION

□ Questionnaire d’état civil en annexe, à retourner rempli par toutes les parties à l’acte

□ Livret de famille des donateurs et des donataires

□ Pièces d’identité

□ Copie de tous les documents relatifs à des donations antérieures des moins de 15 ans faites par le donateur au donataire (dons manuels, acte authentique…)

DONATION D’UN IMMEUBLE

□ Titre de propriété

□ Avis de valeur établi par un professionnel (l’étude reste à votre disposition pour vous communiquer les coordonnées d’un professionnel capable de réaliser l’estimation de votre bien)

DONATION DE TITRES DE SOCIETE

□ Copie des statuts à jour

□ Evaluation des titres par un expert-comptable

□ Procès-verbal de l’assemblée donnant agrément à la cession, s’il y a lieu

DONATION DE VALEURS MOBILIERES

□ Coordonnées de la banque et du gestionnaire du portefeuille

□ Type et référence du compte ou contrat objet de la donation

*Etude de Me Laëtitia MIGNUCCI-FAVIER- 91 Bis Boulevard Michel Perret- 38210 TULLINS*

*Tél : 04.76.66.36.80 – etude.38174@notaires.fr*