**DOCUMENTS A REMETTRE AU NOTAIRE**

**CESSION DE FONDS DE COMMERCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom, Prénom/ Raison sociale | Adresse | Nom et adresse de l’établissement cédé |
| **CEDANT**  |  |  |  |
| **CESSIONNAIRE** |  |  |  |

A FOURNIR PAR LE CEDANT ET LE CESSIONNAIRE

□ Questionnaire fourni en annexe

□ Inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou inscription au Répertoire des Métiers (concernant le cessionnaire, au plus tard le jour de l’acquisition)

□ Pièces d’identité

□ Statuts et délibération donnant pouvoir au signataire

□ Code CNAF

□ Contrat de mariage le cas échéant

A FOUNIR PAR LE CEDANT

□ Nom et coordonnées de l’expert-comptable

□ Titre de propriété du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création

□ Le prix de vente avec répartition entre les éléments incorporels, corporels et marchandises

□ Bénéfice/Chiffre d’affaire (TTC) des 3 dernières années et celui de l’année en cours

□ Liste du matériel et mobilier descriptive et estimative

□ Horaires d’ouverture et de fermeture, dates des fermetures pour congés

□ Date d’entrée en jouissance

□ Prêts en cours et montants restant dus

□ Liste et copie des contrats en cours (brasseur, fournitures, téléphone, site internet…) repris par le cessionnaire

□ Traité de gérance de débit de tabac

□ Contrat jeux et autres

□ Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail et copie de la dernière feuille de paye

□ Copie des autorisations administratives relatives au fonds (licence IV…)

□ Copie du procès-verbal de la dernière visite de la commission d’hygiène et de sécurité

□ Copie du contrat de bail et coordonnées du bailleur (si bail en cours)

□ Dossier de diagnostiques techniques

□ Lieu du centre des impôts dont vous dépendez

A FOURNIR PAR LE CESSIONNAIRE

□ Le mode de financement, si acquisition par le biais d’un prêt, copie des offres

*Etude de Me Laëtitia MIGNUCCI-FAVIER- 91 Bis Boulevard Michel Perret- 38210 TULLINS*

*Tél : 04.76.66.36.80 – etude.38174@notaires.fr*