**LISTE DES DOCUMENTS A REMETTRE AU NOTAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom-Prénoms** | **Adresse** | **Adresse du bien vendu** |
| **VENDEUR** |  |  |  |
| **ACQUEREUR** |  |  |  |



POUR TOUT TYPE DE LOGEMENT

□ Titre de propriété

□ Copie de votre carte nationale d’identité

□ Liste du mobilier compris dans la vente, avec une estimation de valeur pour chaque article

□ Avis de taxe foncière de l’année en cours (à défaut de l’année précédente)

□ Facture des travaux effectués récemment et des équipements installés de moins de 10 ans (joindre justificatifs) avec autorisations d’urbanisme (Déclaration Préalable, Permis de Construire)

□ Contrat de location et montant des loyers en cours (si bien loué)

□ Dernier décompte du ou des établissements de crédit ayant financé votre acquisition ou attestation

□ Dossier de diagnostics techniques (voir tableau page 2)

□ Certificat sur l’état de l’installation de l’assainissement si non collectif (SPANC), et si celui-ci n’est pas conforme, un devis pour la réalisation des travaux de mise en conformité.

□ Préciser si le bien contient par exemple : une cheminée, une cuve à fioul, une piscine, des panneaux photovoltaïques, des panneaux d’affichages, un détecteur de fumée…

SI BIEN CONSTRUIT PAR VOS SOINS

□ Permis de construire

□ Déclaration d’achèvement et de conformité des travaux (DACT)

□ Certificat de conformité, ou de non contestation de la conformité

□ Assurance dommage-ouvrage si souscrite

□ Factures de construction et de travaux si la construction remonte à moins de dix ans avec attestation d’assurance décennale de chaque entreprise pour la période de réalisation de vos travaux.

BIEN EN COPROPRIETE

□ Règlement de copropriété de l’immeuble et état descriptif de division ainsi que leur modificatif publiés

□ Coordonnées du syndic chargé de gérer la copropriété, et éventuellement vos codes d’accès pour se rendre sur le site du syndicat en charge de la copropriété.

□ Trois derniers Procès-Verbaux de l’Assemblée Générale du syndicat des copropriétaires

□ Plans des lots objet de la vente

□ Si des travaux ont été votés depuis la dernière Assemblée Générale, le Procès-Verbal d’AG mentionnant ces travaux.

TERRAINS A BÂTIR (OU MAISONS) EN LOTISSEMENT

□ Règlement du lotissement

□ Cahier des charges

□ Coordonnées du président de l’association syndicale

□ Appel de cotisation de l’association syndicale

□ 3 derniers Procès-Verbaux de l’Assemblée Générale

**Les diagnostics à fournir dépendront du type et de l’âge du bien. Tous les diagnostics exigibles sont joints à l’avant contrat et à l’acte de vente.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diagnostics | Type de bien | Année de construction | Durée de validité |
| **AMIANTE** | Maison et Appartement | Avant le 1er juillet 1997 | ● Si négatif, illimité (si diagnostics fait après 2013)  ●Si positif, selon les résultats du rapport |
| **PLOMB** | Maison et Appartement | Avant le 1er juillet 1949 | ● Si négatif, illimité  ●Si positif, 1 an |
| **LOI CARREZ** | Appartement | Quel que soit l’année de construction | Illimité tant qu’il n’y a pas de travaux |
| **DPE : Diagnostic de Performance Energétique** | Maison et Appartement | Quel que soit l’année de construction | 10 ans |
| **ELECTRICITE** | Maison et Appartement | Pour les installations électriques de plus de 15 ans | 3 ans |
| **GAZ** | Maison et Appartement | Pour les installations de gaz de plus de 15 ans | 3 ans |
| **ERNT : Etat des Risques Naturels, Miniers et Technologiques** | Maison, Appartement et Terrain | Quel que soit l’année de construction | 6 mois |
| **TERMITES** | Maison et Appartement | Quel que soit l’année de construction | 6 mois |

*Etude de Me Laëtitia MIGNUCCI-FAVIER- 91 Bis Boulevard Michel Perret- 38210 TULLINS*

*Tél : 04.76.66.36.80 – etude.38174@notaires.fr*